

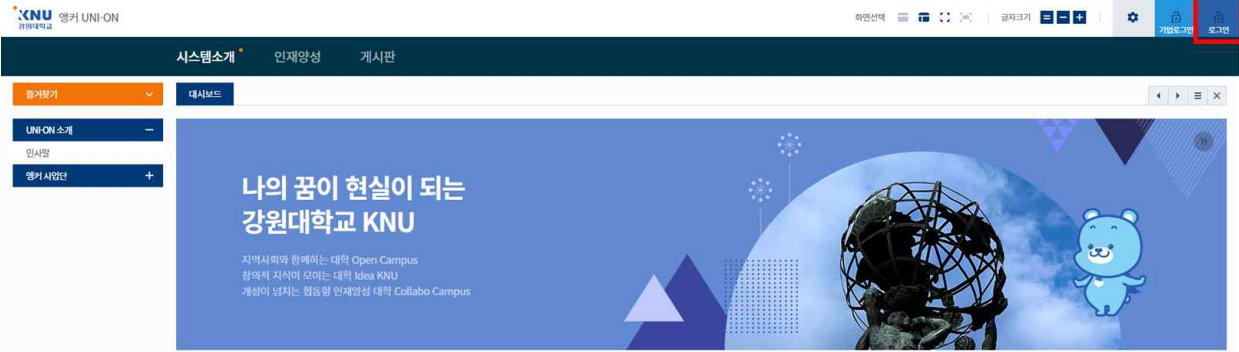
[강원대 앵커사업단] 문제해결 프로젝트 UNI-ON 시스템 신청 안내

1. 신청 개요

- 신청기간: 2026. 9. 16. (수) 18시 까지 (추가모집)
- 신청방법: 강원대학교 앵커 UNI-ON 시스템을 통한 온라인 신청
- 대표학생이 신청 및 과제계획서 등록
- 접속주소: uni-on.kangwon.ac.kr

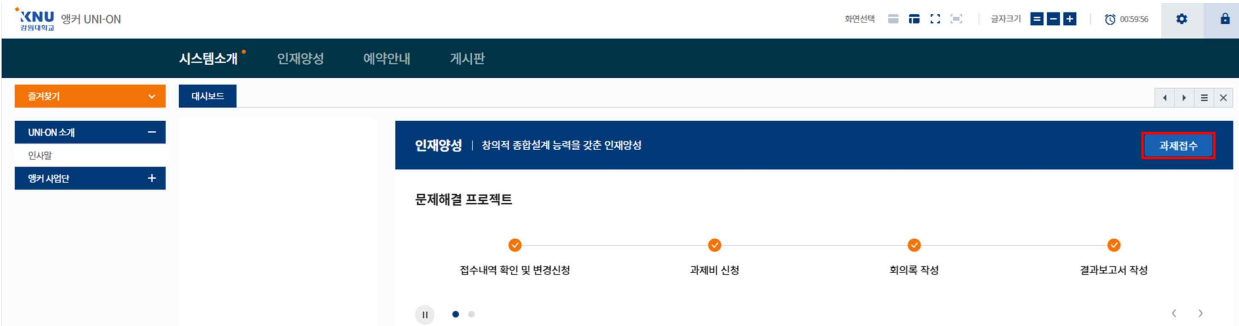
2. UNI-ON 시스템 접속 순서

STEP 1.	K-Cloud 로그인	강원대학교 K-Cloud에 먼저 로그인 합니다.
STEP 2.	UNI-ON 시스템 접속	K-Cloud 로그인 후 **UNI-ON 시스템(https://uni-on.kangwon.ac.kr/)**에 접속합니다.
STEP 3.	자동 로그인	UNI-ON 시스템 화면 우측 상단의 [로그인] 버튼을 클릭하면 K-Cloud 계정으로 자동 로그인됩니다.



3. 문제해결 프로젝트 신청 메뉴 이동

STEP 1.	과제접수	① 메인화면 우측 과제접수 클릭 또는 ② 인재양성→문제해결프로젝트→과제계획서 접수 및 변경 신청
---------	------	--



모집목록에서 학년도 및 학기 확인하여 [신청] 클릭

- ① 과제수행동의서 확인 후 체크박스 확인
- ② 수강신청 목록 교과목명, 교수명 확인 후 선택
- ③ 과제개요 작성
- ④ 지도교수 조회하여 등록
- ⑤ 참여 학부생 목록 [추가]버튼 등록
- ⑥ 멘토 및 기관 참여시 참여기관 및 업체 목록 작성
- ⑦ 산업체 멘토 참여 확인서 양식 다운로드 업로드

※ 지원신청금액은 최대지원가능금액과 동일하게 작성

지도 교수

* 사번		성명	전공(학과)
연락처		이메일	

참여 학부생 목록 (총 0건) 추가 삭제

No	상태	* 학번	성명	학과	학년	학기	휴대폰번호	이메일	* 과제 참여 내용(역할)	* 문제해결 프로젝트 교과목
데이터가 없음										

참여기관 및 업체(산업체 멘토 및 기관) 목록 (총 0건) 추가 삭제

No	상태	* 업체명	* 담당자명	* 연락처	이메일
데이터가 없음					

산업체 멘토 참여 확인서 & 글로벌 과제 연계 확인서 일괄다운로드



Drag & Drop

Upload Files

글로벌 과제 연계 확인서 산업체 멘토 참여 확인서

STEP 4. 과제계획서 작성 (과제계획서 본문)

- ① 과제계획서 항목별 과제 내용 작성
- ② 소요비용내역 작성(재료비/자문료/회의비)
- ③ 수행일정 작성

과제계획서 임시저장 제출

과제 내용

* 과제의 개요 (0 / 500자)	
* 과제의 목표 (0 / 500자)	
* 결과물에 대한 기대효과 및 활용방안 (0 / 500자)	
* 결과물 및 평가방법 (0 / 300자)	
기타	

소요비용내역 (총 0건) 추가 삭제

No	상태	* 항목	* 산출내역	금액(원)
1	선택	선택		
		선택		
		재료비		
		자문료		
		일반수용비		
		연구개발비	총 자원금액	0

수행일정 (총 0건) 추가 삭제

No	상태	* 세부내용	* 수행기간(월)				비고
			4	5	6	7	
1	+		☐	☐	☐	☐	

- 소요비용내역 작성 항목: **재료비, 자문료, 회의비** 3개 항목만 작성
- 재료비: 필요한 재료를 중심으로 간략하게 작성
- ※ 구체적인 산출내역은 과제 선정 후 과제비 신청 시 작성

- 자문료: 외부 전문가 자문시 1회 200,000원 지급
- 회의비: 과제 지원금의 10% 이내, 최대 2회 사용 가능/1인 1회 15,000원 이내

[회의비 계산 예시]

과제 지원금이 800,000원인 경우

→ 회의비 1회 최대 80,000원, 총 2회 160,000원까지 편성 가능

참여인원(지도교수 포함) 5명 × 15,000원 = 75,000원 사용 가능

참여인원(지도교수 포함) 7명 × 15,000원 = 105,000원에서 회당 한도에 따라 80,000원까지만 사용 가능

※ 자문료와 회의비는 과제지원금 범위(800,000원) 내 집행

STEP 5.	과제계획서 제출	우측 상단 [제출] 클릭
STEP 6.	지도교수 승인	① 신청서 제출 후 반드시 지도교수에게 직접 승인 요청 ② 지도교수도 학생과 동일하게 K-Cloud 로그인 → UNI-ON 시스템 접속 → 우측 상단 [로그인] 클릭하여 자동 로그인 ※ 지도교수 승인까지 완료되어야 과제 신청이 최종 완료됩니다.

No	학년도	학기	팀 구성	캠퍼스구분	작동과제명	담당	과제번호	신청일자	진행상태	대표학생	지도교수	계획서	출력
1	2026	1학기	기업연계기반융합	존헌캠퍼스	스마트 분리수거 시스템 개발2 (수정)	예코에이커스	26L.C002	2026-08-10	신청	장영준	사명	보기	출력
2	2026	1학기	기업연계기반융합	삼척캠퍼스	test0828	2828		2026-08-28	접수완료	김성준	사명	보기	출력

4. 추진 일정

구분	일정	주요내용
과제 신청 및 접수	2026.8.31. ~ 9.10.	과제계획서 접수(대표학생 신청 및 지도교수 승인 완료)
추가 모집 및 승인	2026.9.10. ~ 9.16.	추가 모집 진행
과제 신청 승인	2026.9.17. ~ 9.23.	과제계획 검토 및 승인
오리엔테이션	2026.9.28. ~ 9.30.	과제 수행방법, 예산 집행기준 등 안내
과제 수행 및 과제비 신청	2026.10.1. ~	과제 수행, 과제비 신청 및 집행

※ 과제 내용 및 팀원 변경 방법, 절차 등 세부사항은 오리엔테이션에서 안내 예정

 문의: 강원대학교 앵커사업단 인재양성센터 033-250-7589